

NOM et Prénom de l'enfant .....

**École**

En classe de.....

**Accueil de loisirs**

Péri-scolaire

et/ou  Vacances scolaires

### MODALITES D'INSCRIPTION – Année 2022-2023

Afin que nous puissions prendre votre demande en compte, voici les étapes clés pour inscrire votre enfant à l'association Pomme Cannelle.

#### **ETAPE 1 :**

Le formulaire de préinscription sera en ligne à partir du 12/02/2022 sur le site de l'école <https://associationpommecannellemayotte.wordpress.com/> . Il doit être rempli avant le 18 mars pour valider la préinscription.

#### **ETAPE 2 :**

Remplir le dossier ci-dessous et l'envoyer complet par mail ([bureau.pommecannelle@gmail.com](mailto:bureau.pommecannelle@gmail.com)) ou le rapporter **le samedi 21 mai 2022** selon les créneaux suivants :

- 9h-12h pour les classes de CP et CE1 (et fratries dont au moins 1 au CP ou CE1) ;
- 13h-16h : pour les classes de CE2, CM1 et CM2.

#### **ETAPE 3 :**

Apporter l'attestation d'assurance scolaire courant de la 1<sup>ère</sup> semaine de la rentrée (avant vendredi 26 août 2022).

*Information complémentaire : Il faut prévoir 1 DOSSIER PAR ENFANT, même pour les fratries, sauf chèques.*

### LISTE DES DOCUMENTS

Pour finaliser le dossier, merci de nous communiquer les documents listés ci-dessous. **Attention**, tout **dossier incomplet** ne sera **pas recevable**. Merci de votre compréhension.

1. Les documents ci-dessous (modalités d'inscription, lettre d'adhésion, autorisation parentale, participation des parents, fiche sanitaire de liaison). Merci de bien tous les signer.

#### **Documents à joindre au dossier**

2. Le paiement de 300 € par famille pour la caution de la participation à l'association :
  - Paiement par chèque ou
  - Paiement par prélèvement ponctuel.
3. Le paiement des frais d'inscription selon le détail ci-dessous (**non remboursables**).
4. Le paiement des frais de scolarité (**dus en totalité pour l'année**) :
  - Paiement en une fois par chèque selon le détail ci-dessous,
  - Paiement en 10 fois par prélèvement automatique (le 1<sup>er</sup> du mois).

**Si vous optez pour des prélèvements, vous devez fournir un RIB.**

Nombre d'enfants inscrits	Frais d'inscription : frais de dossier + adhésion	Frais de scolarité	
	Paiement par chèque (faire 1 seul chèque)	Paiement en 1 fois par cheque	Paiement en 10 fois par prélèvement
1 enfant	Frais de dossier : 50 € Adhésion à l'association : 100 €	2250 €	10*225 €
2 enfants	Frais de dossier : 100 € Adhésion à l'association : 100 €	4250 €	10*425 €
3 enfants	Frais de dossier : 150 € Adhésion à l'association : 100 €	6000 €	10*600 €

#### **Documents à fournir la 1<sup>ère</sup> semaine de la rentrée :**

- Une attestation d'assurance scolaire et extrascolaire.
- La fiche de souhait d'inscription en accueil de loisirs (téléchargeable sur le site).

**Tous les chèques doivent comporter les nom, prénom et classe de l'enfant au dos et seront libellés à l'ordre de « Association Pomme Cannelle ».**

**Tous ces documents et règlements seront à remettre sans faute le jour de l'inscription afin que celle-ci soit définitivement prise en compte.**

**LETTRE DE RE-ADHESION 2022-2023**

A ....., le .....

A l'attention du Président de  
l'association Pomme-cannelle  
23 Champs des Ylangs  
Combani  
97680 TSINGONI

Nous soussignés, Madame : .....

Et Monsieur .....

Mère et père de l'enfant : .....

demandons notre ré-adhésion au sein de l'association Pomme-Cannelle pour l'année à venir.

Nous nous engageons à nous conformer aux règlements intérieurs (école et accueil de loisirs), statuts et décisions de l'association.

Nous prenons acte que les frais d'adhésion (frais d'inscription et frais de dossier) ne sont pas remboursables.

Nous vous prions de bien vouloir agréer l'expression de nos salutations distinguées.

Signature de la mère

Signature du père

**AUTORISATIONS PARENTALES**

Nous  
soussignés .....

adhérents de l'association Pomme Cannelle pour l'année 2022-2023 et représentants légaux de

l'enfant .....

**Concernant les sorties**

- Autorisons** celui-ci à participer aux activités et sorties organisées durant les différents temps d'accueil (école et accueil de loisirs).
- N'autorisons pas** notre enfant à participer aux activités et sorties organisées.

**Concernant les publications de l'image de notre enfant**

- Autorisons** les encadrants de l'association (enseignants et animateurs) à photographier notre enfant dans le cadre des activités pédagogiques et éducatives ainsi qu'à la publier sur les supports de communication utilisés par l'association (Journal, tableaux d'affichage, site internet...)
- N'autorisons pas** les encadrants à photographier notre enfant dans le cadre des activités pédagogiques et éducatives.

**En cas d'accident (décharge médicale)**

Autorisons les responsables de Pomme Cannelle à prendre, le cas échant, toutes les mesures (notamment hospitalisation et/ou intervention médicale/chirurgicale) que l'état de santé de notre enfant nécessitera.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signatures

## PARTICIPATION DES PARENTS

Pour faire vivre l'association et perpétuer les bonnes conditions d'apprentissage de nos enfants, chaque parent adhérent s'investit comme bénévole. Vous pouvez participer ponctuellement, mais vous pouvez aussi être membre du Bureau.

Merci de nous indiquer votre choix, pour anticiper au mieux la gestion de notre école :

M./Mme.....

Parent(s) de l'enfant .....Classe : .....

Envisage de :

**Participer à la vie de l'association** en apportant différentes compétences (*travaux, entretiens réparations, soutien pédagogique aux enseignants, interventions en classe, organisation de fêtes ou d'événements culturels, aide aux démarches administratives, gestion du parc informatique, du site internet ou blog, accompagner un projet sportif, d'animation, prestations musicale ou culturelle...*)

**Merci de noter tous les savoir-faire que vous pourriez apporter pour nos enfants et notre association : ou faire une proposition :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Souhaite se présenter au Conseil d'Administration : Président ou Vice-Président / Secrétaire ou adjoint / Trésorier ou adjoint / Comité Pédagogique / Comité Travaux / Comité Informatique / Comité des Fêtes**

Poste envisagé : .....

**Ne participera pas à la vie dans l'association et préfère que l'association encaisse la caution.**

**Signature :**

### FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Personne à prévenir en cas d'incident ou d'urgence

NOM ..... Prénom .....

Tél. domicile ..... / ..... / ..... / ..... / .....      Tél. .... / .... / .... / .... / .....

Mail (très lisible) .....

Adresse .....

#### MEDECIN TRAITANT

NOM ..... Prénom .....

Tél. domicile ..... / ..... / ..... / ..... / .....      Tél. .... / .... / .... / .... / .....

Adresse .....

#### RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

L'enfant suit-il un traitement médical       **Oui**       **Non**

Si **OUI**, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîte de médicaments dans leurs emballages d'origine marqués au nom de l'enfant avec la notice).

*Aucun médicament ne pourra être pris à l'école sans ordonnance datée et signée d'un médecin et en dehors d'une concertation avec l'équipe pédagogique.*

L'enfant a-t-il des allergies alimentaires ou médicamenteuses       **Oui**       **Non**

Si **oui**, lesquelles ? .....

.....  
 .....

Nous vous remercions de préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication, le signaler)

.....  
 .....

L'enfant a-t-il des difficultés de santé ?                     **Oui**             **Non**

(Ex. : maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation, etc.). Si OUI, nous vous remercions de nous indiquer la ou lesquelles en précisant les dates ainsi que les précautions à prendre :

.....

.....

.....

Nous vous remercions de nous préciser si votre enfant porte des lentilles, des lunettes, des prothèses dentaires ou auditives, etc. en précisant les précautions à prendre :

.....

.....

.....

Je soussigné(e) ....., responsable légal(e),

Je soussigné(e) ....., responsable légal(e),

certifions l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus. Nous acceptons qu'en cas d'urgence, les responsables de l'école prennent toutes les décisions qui s'imposent.

Le ..... / ..... / .....

Signature des deux représentants légaux :